



COMUNE DI PIANELLA

- Provincia di (Pe)-

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis , del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D - AREA GESTIONE ENTRATE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 25 del 10.03.17, con la quale si è proceduto all'approvazione della programmazione triennale 2017/2019 fabbisogno annuale del personale;
- della Determinazione n. 30 in data 22.03.2017 ;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che il Comune di Pianella indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile - cat D - Area Gestione Tributi

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetti a vincoli sulle assunzioni, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a)- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile- " (Cat. D) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- b)- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- c)- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- d)- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- e)- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- f)- inesistenza sul contratto stipulato con l'amministrazione di appartenenza , di cause ostative alla cessione del contratto stesso;
- g)- essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente . Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Nel rispetto dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, che prestano servizio, in posizione di comando o di fuori ruolo, presso questo Ente, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa amministrazione a seguito dell'indizione della presente procedura di mobilità.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pianella- Ufficio Gestione risorse umane -, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24.04.2017

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal Lun al Ven. 09,00/13,00 mart. e giov. anche dalle 15.00 alle 17,30
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pianella – Ufficio Risorse umane – p.zza Garibaldi, 13
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it, intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;**
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;**
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, sopra elencati;**
- mancata produzione di un documento valido d'identità;**
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.**

L'amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva della procedura.

La mancata ammissione alla fase successiva verrà comunicata all'indirizzo pec o mail del candidato (qualora indicato), o tramite telegramma e anticipata telefonicamente.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 03.05.2017, ore 11,00, presso la Sede Municipale in Via Garibaldi, 13.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pianella

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze in materia di procedimenti amministrativi, organizzazione enti locali ed in particolare delle **procedure e della normativa inerente i tributi degli Enti Locali**.

Si richiede la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excell, programmi gestionali tributi.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta altresì da due dipendenti dallo stesso individuati.

I criteri di valutazione risultano così individuati:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà così ripartito:

- 10 per i titoli
- 15 per la prova orale (5 punti per ogni componente la commissione)

Per la valutazione dei titoli si terrà conto di quanto di seguito indicato:

a) Titoli di studio: (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto di che trattasi):

da 1 a 4 punti

b) Titoli di servizio (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni, fermo restando che potranno essere valutati, con punteggio gradualmente inferiore, soltanto i periodi di servizio resi in qualifiche funzionali fino a due volte inferiori. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene proporzionalmente ridotto):

da 1 a 10 punti

c) Titoli vari (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame, incarichi professionali e consulenze, encomi solenni attribuiti da enti pubblici, abilitazione all'esercizio di una professione pubblicazione di trattati, saggi ecc.):

- Da 1 a 2 punti;

- fino al 20% del punteggio riservato a "titoli vari" dovrà essere utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato.

Risulterà utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a nove punti.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione tra i candidati che hanno ottenuto almeno nove punti nel colloquio. Essa verrà redatta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'area affari generali e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni

La graduatoria di cui al comma precedente è valida esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Pianella (PE) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" (Cat.D).

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di PIANELLA per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianella rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati nonché del presente procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Affari Generali al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Pianella non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcuna genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio Gestione risorse umane.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Pianella - P.zza Garibaldi, 13
Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0859730232

Dalla Residenza Comunale, lì 22.03.2017

RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Elena Cancelli